

## 企画講座提案書【前期・後期】

氏 名	ふりがな		
住 所	〒		
電話番号		職業及び 事業所	
FAX 番号		携帯番号	
企画講座 に関わる 経 歴	(過年度実施状況、資格、他会場での実施状況等)		

講座名	(15 字以内)		
講 座 紹介文	(50 字以内)		
受講者 負担額 持参品			
実施希望 時 期	【前期】 5 月・6 月・7 月・8 月・9 月 【後期】 11 月・12 月・1 月・2 月・3 月	最 大 受講者数	名
希望曜日 ・時間帯	【曜日】 日・月・火・水・木・金・土 【時間帯】 午前・午後・夜間	講座回数	2・3・4・5 回
		1 回あたり の時間	90 分・120 分 その他( )分

### 【ご注意】

- ◇講座名および講座紹介文は、受講者を募集する際に配布するチラシに掲載するものです。(都合によりそのまま掲載できない場合がございます。)
- ◇受講者負担額は、講座内で使用する教材費のことです。募集チラシ印刷後は増額できませんので、最新の価格等を調査のうえご記入ください。
- ◇実施希望時期、曜日、時間帯、講座回数および1回あたりの時間は、ご希望される所を「○」で囲んでください。(ご希望に添えない場合がございます。)
- ◇講座回数は、2回から5回までとなっております。
- ◇「企画講座 企画・開催にあたっての同意書」を添付のうえご提出ください。

講座内容（応募者より内容についての質問があった場合の資料となります。できるだけ詳しくご記入ください。）

第1回	
第2回	
第3回	
第4回	
第5回	

※担当者記載欄※